



Чеченская республиканская организация
общероссийского профсоюза образования Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад №2 «Огонек»

Утвержден
на заседании профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №2 «Огонек» с.
Старые Атаги)
Председатель профкома
М.Р. Алгираева
30 августа 2024 г.



План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №2 «Огонек» с. Старые Атаги
на 2024– 2025 учебный год

С учетом текущей ситуации и в соответствии с планом работы районного Совета, республиканского Совета Профсоюза образования, а также при необходимости в план работы профкома могут вноситься соответствующие коррективы и уточнения по мероприятиям и срокам их проведения. Изменения и коррективы своевременно будут доведены в части их касающихся.

с. Старые Атаги

Профком определяет основные задачи на новый учебный год:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом;
2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников организации;
3. Осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений, других нормативных актов, затрагивающих и регламентирующих интересы и права работников организации;
4. Оказывать членам профсоюза бесплатную правовую помощь и обеспечивает в необходимых случаях их юридическую защиту;
5. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации;
6. Развивать в практику работы профкома института уполномоченных;
7. Проводить информационную работу, обеспечивающую широкую гласность деятельности первичной профсоюзной организации, ее органов и профсоюза;
8. Проводить агитационную работу по вовлечению работников в ФСПУ;
9. Внедрять в практику работы профкома новые инновационные информационные технологии;
10. Оказывать методическую и практическую помощь работе кружков по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников школы и обеспечивать их методической литературой;
11. Оказывать правовую, юридическую и иную помощь работе Совета молодых педагогов;
12. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы;
13. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.
14. Оказывать посильную помощь в вопросах оздоровления членов профсоюза;
15. Оказывать членам профсоюза материальную помощь в соответствии с Положением республиканского совета «Об оказании материальной помощи членам профсоюза.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1	1. Отчётное профсоюзное собрание.	Декабрь	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченные ППО Председатель КРК
1.2	2. О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.	Апрель	Председатель ППО Алгираева М.Р. Профсоюзный комитет
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	1. Утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год. 2. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. 3. О работе ответственного по заполнению автоматизированной информационной системы. 4. Об участии ПК в формировании тарификации и распределению стимулирующих выплат.	август	Председатель ППО Алгираева М.Р. Профсоюзный комитет Ответственный за работу в АИС
2.2	1. О выделении займов ФСПУ, о материальной помощи и оздоровления.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Профсоюзный комитет
2.3	1. Об утверждении социального паспорта организации.	сентябрь	Председатель ППО Алгираева М.Р. Профсоюзный комитет
2.4	1. О подготовке здания к осенне-зимнему сезону. 2. О расходовании профсоюзных средств, выделенных рессоветом. 3. О проведении мероприятий, посвященных празднику «День дошкольного работника».	октябрь	Председатель ППО Алгираева М.Р. Профсоюзный комитет
2.5	1. Об утверждении годового статистического отчёта согласно АИС. 2. О согласовании графика отпусков работников ДОУ на новый 2024 год. 3. Об организации Новогодних мероприятий.	Ноябрь-декабрь	Председатель ППО Алгираева М.Р. Профсоюзный комитет
2.6	1. О правильности начисления зарплаты. 2. О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования. 3. О подготовке и проведению профсоюзного собрания.	декабрь	Председатель ППО Алгираева М.Р. Профсоюзный комитет
2.7	1. О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта.	февраль	Председатель ППО Алгираева М.Р. Профсоюзный комитет
2.8	1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	март	Председатель ППО Алгираева М.Р.

			Профсоюзный комитет
2.9	1. О работе уполномоченного по охране труда. 2. О рассмотрении заявлений членов профсоюза.	апрель	Председатель ППО Алгираева М.Р. Профсоюзный комитет
2.10	1. Об оказании материальной помощи и поощрение членов профкома и уполномоченных ППО.	май	Председатель ППО Алгираева М.Р. Профсоюзный комитет
III. Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений			
3.1	1. Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р.
3.2	1. Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. 2. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.	1 раз в год	Председатель ППО Алгираева М.Р. Руководитель кружка по ДНиПВ работников
3.3	1. Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров.	При необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р.
3.4	1. Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.	При необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р.
3.5	1. Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающимся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации: - представительство в управлении образовательным учреждением (участие в работе педсоветов, совещаний, собраний и пр.); - взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и уполномоченным рессвета Профсоюза специалистами аппарата рессвета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнёрства;	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р.

	- правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, отпусков.		
3.6	1. Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по пенсионному и социальному обеспечению
IV. Работа уполномоченного по вопросам охраны труда			
4.1	1. Контроль за исправностью оборудования в группах, спортивном зале.	1 раз в квартал	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.2	1. Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году.	август	Председатель ППО Алгираева Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.3	1. Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда.	2 раза в год	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.4	1. Проверка обеспечения работников спецодеждой.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.5	1. Проведение учебных эвакуаций.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.6	1. Участие в работе комиссии по СОУТ	По плану работы комиссии	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.7	1. Участие в работе совместного комитета по охране труда	По плану работы комитета по охране труда	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.8	1. Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок.	В случае их выявления и участия в тематических проверках	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.9	1. Профилактика дорожно-транспортных происшествий	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.

4.10	1.Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда.	По мере поступления жалоб и обращений	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.11	1.Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега.	Зимний период	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.12	1.Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории.	постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.13	1.Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке.	Раз в квартал	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.14	1.Контроль за состоянием пожарной безопасности.	постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.15	1.Проведение дней ОТ, месячников безопасности.	Раз в полгода	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.16	1.Организация и проведение рейда комиссии по соблюдению правил СанПиН в учреждение.		Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.17	1.Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей.	Раз в полгода	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.
4.18	1.Составление плана работы на 2024-2054 учебный год.	Декабрь	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный по ОТ Расаева З.Р.

V. Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе

5.1	1.Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	в течение года	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.
5.2	1.Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.	В течении года	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.

5.3	1.Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.	В течении года	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.
5.4	1.Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля за выполнением принимаемых решений.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.
5.5	1.Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.
5.6	1.Внесение предложений на заседание профкома: - о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе профорганизации; - об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; - о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава Профсоюза; - другие вопросы внутрисоюзной работы.	Систематически	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.
5.7	1.Организация работы профсоюзного кружка.	ежемесячно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.
5.8	1.Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек в АИС и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза.	регулярно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.
5.9	1.Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.
VI. Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе			
6.1	1.Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.	Регулярно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.
6.2	1.Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.
6.3	1.Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р.

			Уполномоченный Магомадова З.М.
6.4	1.Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	регулярно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.
6.5	1.Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармонии, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д.	Во время каникул	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.
6.6	1.Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат учебного заведения.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.
6.7	1.Организация молодёжных мероприятий для обучающихся «Моя школа», проведение спортивных, культурных состязаний. 2.Организация работы с молодыми педагогами ОО.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.
6.8	1.Регулярное размещение агитационных материалов за здоровый образ жизни на профсоюзном информационном стенде.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.

VII. Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам

7.1	1.Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Регулярно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.
7.2	1.Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.
7.3	1.Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.
7.4	1.Оказание содействия членам профсоюза, жильё которых пострадало в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи компенсационных выплат.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.
7.5	1.Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.

7.6	1. Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.
7.7	1. Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.
7.8	Участие совместно с администрацией: - получение земельных участков под строительство жилья; - помощь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита»); - помощь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Магомадова З.М.

VIII. Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

8.1	1. Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда, создание группы «whatsapp», «вконтакте» и т.д.)). Работа по регулярному обновлению его материалов.	Регулярно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Расаева З.Р
8.2	1. Контроль, за ежемесячным обновлением свежей информацией профсоюзного стенда. 2. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления.	Регулярно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Расаева З.Р
8.3	1. Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Расаева З.Р
8.4	1. Участие в работе республиканских семинаров для повышения своего профессионального уровня использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Расаева З.Р
8.5	1. Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент на работу с мнением людей.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Расаева З.Р
8.6	1. Обеспечение контроля и учёта за поступающими материалами на электронный адрес ОО.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Расаева З.Р
8.7	1. Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р.

	информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.		Уполномоченный Расаева З.Р
8.8	1. Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта ДОУ.	Регулярно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Расаева З.Р
8.9	1. Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Профсоюзная среда»).	Август	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Расаева З.Р

IX. Работа уполномоченного по правозащитной работе

9.1	1. Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Юсупхаджиева Р.С.
9.2	1. Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р.
9.3	1. Оказание юридической помощи членам. 2. Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим вопросам: - досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - представление льгот по коммунальным услугам работникам сферы образования сельской местности; - начисление заработной платы; - выплаты стимулирующего характера; - выплаты компенсационного характера; - трудовые книжки; - трудовые договора; - приём и увольнение, перевод на другую работу; - правила внутреннего трудового распорядка; - работа КТС; - контроль, за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Юсупхаджиева Р.С.
9.4	1. Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р.
9.5	1. Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р.
9.6	1. Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в другие нормативные акты,	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р.

	касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.		Уполномоченный Юсупхаджиева Р.С.
9.7	1.Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации образовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов.	Постоянно	Уполномоченный Юсупхаджиева Р.С.

X. Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству

10.1	1.Оказания содействия в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.	Август	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.
10.2	1.Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	Сентябрь-октябрь	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.
10.3	1.Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договора.	2 раза в год	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.
10.4	1.Проведение социологического опроса молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы в этом направлении.	Сентябрь	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.
10.5	1.Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров.	Регулярно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.
10.6	1.Активное привлечение молодых педагогов в качестве слушателей работы кружка по духовно-нравственному воспитанию.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.
10.7	1.Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.

XI. Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы

11.1	1.Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда. Выдачи расчётных листов.	Систематически	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.
-------------	--	----------------	---

11.2	1.Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам профсоюза, участие профкома при составлении тарификации.	август	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.
11.3	1.Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	Регулярно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.
11.4	1.Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат	Регулярно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.
11.5	1.Участие в подготовке решений ПК и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.	Регулярно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.
11.6	1.Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией: - о фонде заработной платы; - о средней заработной плате основных категорий работников в МОП; - самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата; - динамика зарплаты хотя бы за три года; - своевременная выплата заработной платы; - обязательная выдача расчётного листка; - анализ правильности начисления заработной платы.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Яндарбиева И.С-А.

ХII. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения

12.1	1.Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию. 2.Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии.	август	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.
12.2	1.Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.
12.3	1.Взаимодействие с ветеранами труда.	Постоянно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.

12.4	1.Подготовка заявок на санаторно- курортные путёвки для членов профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.
12.5	1.Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.
12.6	1.Размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования.	Регулярно	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.
12.7	1.Организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.
12.8	1.Оказания помощи членам профсоюза в оформлении документов на выплаты пособий дородового и после родового отпусков, и по уходу за ребёнком до1, 5 и 3 лет.	По мере необходимости	Председатель ППО Алгираева М.Р. Уполномоченный Алгираев М.Р.