

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «ОГОНЁК» С. СТАРЫЕ-АТАГИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 01.09.2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Огонек»
с. Старые-Атаги Урус-Мартановского
муниципального района»
от 01.09.2026 № 130-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад № 2 «Огонёк» с. Старые Атаги
Урус-Мартановского муниципального района»
на 2026-2027 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность	стр.4
II. Кадровая политика.....	стр.8
III. Учебно-методическая работа.....	стр.9
IV. Образовательная деятельность	стр.11
V. Взаимодействие с социальными партнерами.....	стр.12
VI. Информационная политика.....	стр.14
VII. Материально-техническое обеспечение.....	стр.15
VIII. Обеспечение безопасности.....	стр.16
IX. Финансово-экономическая деятельность.....	стр.16

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи МБДОУ «Детский сад №2 «Огонёк» с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района» (далее-ДОУ) на 2026 – 2027 образовательный год:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Создать оптимальные условия, обеспечивающие речевое развитие дошкольников по обучению родному языку.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Заседания педагогического совета			
1.1	Тема: «Основные задачи и мероприятия ДООУ на 2026-2027 учебный год» Повестка дня: 1. Об избрании секретаря заседания педагогического совета. 2. Об анализе работы за летний оздоровительный период 2026 года: качество и проблемы реализации. 3. О принятии и обсуждении годового плана работы ДООУ с приложениями на 2026-2027 учебный год. 4. О принятии планов работы специалистов ДООУ (инструктора по физической культуре, педагога-психолога, педагога дополнительного образования) на 2026-2027 учебный год. 5. О принятии перспективного плана - графика повышения квалификации педагогических работников и графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2026-2027 учебный год. 6. Об обсуждении и принятии плана работы ДООУ по преемственности со школой на 2026-2027 учебный. 7. О выборах представителей от педагогического совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 8. О принятии плана работы аттестационной комиссии на 2026-2027 учебный год. 9. О принятии плана работы, расписания работы и режима работы консультативного пункта на 2026-2027 учебный год. 10. О принятии плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год.	31 августа	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги

1.2	Тема: «Здоровьесберегающие технологии» Повестка дня: 1. О здоровьесберегающих технологиях в ДОО. Доклад старшего воспитателя Юнусовой М.У. 2. Об итогах тематического контроля «Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие»	25 декабря	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги
1.3	Тема: «Речевое развитие дошкольников по обучению родному языку» Повестка дня: 1. О речевом развитии дошкольников по обучению родному языку. 2. Об итогах тематического контроля: «Создание оптимальных условий, обеспечивающие речевое развитие дошкольников по обучению родному языку» 3. О рассмотрении и ознакомлении с отчетом о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад №2 «Огонек» с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района за 2026 год. Выступление заведующего Алгираевой А.Р	31 марта	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги
1.4	Тема: «Основные результаты деятельности ДОО в 2026-2027 учебном году» Повестка дня: 1. О готовности ДОО к работе в летний оздоровительный период. Выступление заведующего Алгираевой А.Р. 2. О принятии планов работы специалистов ДОО на летний оздоровительный период. Выступление заведующего А.Р.	31 мая	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги
2	Собрания трудового коллектива			

2.1	Тема: «Организация работы ДОУ на новый учебный год» Повестка дня: 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2026-2027 учебный год. Выступление заведующего Алгираевой А.Р. 2. О подготовке ДОУ к 2026-2027 учебному году. Выступление заведующего Алгираевой А.Р. 3. О результатах летней оздоровительной работы за 2026 год. Выступление старшего воспитателя Юнусовой М.У. 4. О годовом планировании медсестры на 2026-2027 учебный год. Выступление медицинской сестры Джамалдиновой И.Х. 5. О принятии паспорта дорожной безопасности на 2026-2027 учебный год. Выступление заведующего Алгираевой А.Р. 6. О принятии Положения о добровольном пожертвовании. Выступление заведующего Алгираевой А.Р.	31 августа	Заведующий	Заведующий
2.2.	Тема: «Безопасность ДОУ» Повестка дня: 1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. Выступление заведующего А.Р. Алгираевой. 2. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Выступление медсестры И.Х. Джамалдиновой. 3. О согласовании графика отпусков и графика работы сотрудников ДОУ на 2027 год. Выступление А.Р. Алгираевой. 4. О проведении инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и электробезопасности. Выступление заведующего А.Р. Алгираевой. 5. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2027 год.	24 декабря	Заведующий	Заведующий

2.3.	Тема: «Подготовка к летне-оздоровительному периоду» Повестка дня: 1. О переходе и организации летнего оздоровительного периода 2027 года в ДООУ. Выступление заведующего А.Р. Алгираевой. 2. Об ознакомлении с планом ремонтных работ. Выступление заведующего А.Р. Алгираевой. 3. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2027 года медицинской сестры. Выступление медицинской сестры И.Х. Джамалдиновой.	31 мая	Заведующий	Заведующий
3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	Январь	Заведующий	Заведующий
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	По мере необходимости	Заведующий	Заведующий
3.3	Актуализация локальных актов	По мере необходимости	Заведующий	Заведующий
3.4	Разработка и утверждение новых локальных актов	По мере необходимости	Заведующий	Заведующий
4	Оценка качества образования			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.2	Оперативный контроль	Согласно циклограмме оперативного контроля	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.3	Тематический контроль 1 «Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие»	С 14 по 18 декабря	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
4.4.	Тематический контроль 2 «Создание оптимальных условий, обеспечивающие речевое развитие дошкольников по обучению родному языку»	С 15 по 19 марта	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог

4.5	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда	В течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.6	Подготовка отчета по самообследованию	Январь-апрель	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.7	Организация питания	В течение года	Заведующий Завхоз Медсестра	Завхоз Медсестра
4.8	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	Май	Заведующий	Заведующий

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.2	Проведение открытых занятий			
1.2.1	Открытое занятие в младшей группе «Бережём свое здоровье или правила доктора Неболейко»	Февраль	Воспитатель младшей группы	Воспитатель младшей группы
1.2.2	Открытое занятие в средней группе «В гости к бабушке Загадушке» (Путешествие в мир родного языка)	Март	Воспитатель средней группы	Воспитатель средней группы
1.3	Проведение семинаров			
1.3.1	Семинар-практикум "Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми"	Декабрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.3.2	Семинар-практикум «Развитие речи детей дошкольного возраста через устное народное творчество»	Февраль	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.4	Мастер-класс «Игры и живое слово: современные технологии обучения дошкольников родному (чеченскому) языку»	Апрель	Старший воспитатель	Старший воспитатель

1.5	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям	По мере вносимых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.4	Формирование аттестационной комиссии	Сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Старший воспитатель

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Разработка и утверждение образовательной программы	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	Август	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель
3	Актуализация расписания занятий	Август	Старший воспитатель	Старший воспитатель

4	Проведение консультаций для педагогических работников:			
4.1	«Интеграция здоровьесберегающих технологий на занятиях по чеченскому языку как фактор обеспечения безопасности и эмоционального благополучия дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.2	"Сохранение и укрепление здоровья детей в детском саду"	Ноябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.3	«Специфика речевого развития дошкольников при обучении чеченскому языку как родному»	Январь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.4	«Речевое развитие дошкольников через развитие всех компонентов устной речи детей в различных формах и видах детской деятельности»	Март	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.5	«Речевое развитие дошкольников в летний оздоровительный период»	Июнь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.6	«Организация разных видов игровой деятельности в летний оздоровительный период в ДОУ»	Июнь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.7	«Закаливание детей в летний оздоровительный период»	Август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.8	«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний оздоровительный период»	Август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
5	Разработка плана МО	Сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Психолого-педагогическое сопровождение			
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	Сентябрь	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.2	Разработка методических рекомендаций для родителей и педагогов	В течение года	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.3	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.4	Проведение внеплановых заседаний ППк	По необходимости	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.4.1	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	По необходимости	Педагог-психолог	Педагог-психолог
2	Физкультурно-оздоровительная работа			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся	Осень-весна	Медсестра	Медсестра
2.2	Проведение профилактических мероприятий	В течение года В течение года	Медсестра	Медсестра
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий		Медсестра	Медсестра
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий			
2.4.1	Проведение гимнастики утренней и после сна	Ежедневно, в течение года	Воспитатели	Воспитатели

2.4.2	Закаливающие мероприятия: закаливающая ходьба босиком в спальне до и после сна, мытье рук, шеи, лица прохладной водой	Ежедневно, в течение года	Воспитатели	Воспитатели
2.4.3	Физкультурный досуг «Краски лета»	Июнь	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре
2.4.4	Физкультурный досуг «День Нептуна»	Июнь	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре
2.4.5	Физкультурный досуг «Машины сказки»	Август	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре
2.4.6	Спортивный праздник «Весёлые старты под флагом России»	Август	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Работа с родителями			
1.1	Общее родительское собрание 1 Тема: «Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026-2027 учебный год» Повестка дня: 1. Об избрании председателя родительского комитета на 2026-2027 учебный год. Выступление заведующего Алгираевой А.Р. 2. Об организации питания в ДОУ. Выступление заведующего Алгираевой А.Р. 3. Об ознакомлении с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Выступление заведующего Алгираевой А.Р.	4 сентября 2026		

1.2	Общее родительское собрание 2 Тема: «Итоги 2026-2027 учебного года» Повестка дня: 1. Об итогах работы ДООУ за 2026-2027 учебный год. Выступление заведующего А.Р. Алгираевой.	28 мая 2027		
1.3	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026		
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам	По мере необходимости		
1.5.	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.			
1.5.1	Консультация «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДООУ и семьи»	Октябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5.2	Консультация «Зима без травм у детей»	Декабрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5.3	Консультация «Правила безопасного дорожного движения в зимний период»	Февраль	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5.4	Консультация «Дефицит общения – проблема развития речи детей»	Апрель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5.5	Консультация «Организация питания ребенка в летнее время»	Июнь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5.6	Консультация «Игры с детьми на воздухе»	Июнь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5.7	Консультация «Закаливание детей летом»	Август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5.8	Консультация «Как соблюдать тепловой режим с ребенком летом»	Август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2	Взаимодействие с образовательными организациями			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ №3 им. М.Пахаева с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района»	1 сентября 2026	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
2.2	Прохождение практики студентов на базе ДООУ	По мере поступления	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель

3	Взаимодействие с МЧС			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	По плану МЧС	Заведующий Завхоз	Завхоз
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	По плану МЧС	Заведующий Завхоз	Завхоз
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	По мере необходимости	Заведующий	Заведующий
4	Взаимодействие с ГИБДД			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за сайт	Ответственный за сайт
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за сайт	Ответственный за сайт
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы,	В течение года	Заведующий	Ответственный за

	отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений		Ответственный за сайт	сайт
--	---	--	-----------------------	------

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Обновление мебели	По мере необходимости	Заведующий Завхоз	Завхоз
2	Закупка средств обучения	В течение года (по заявкам)	Заведующий Завхоз	Завхоз
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДООУ	Июнь-июль	Заведующий Завхоз	Завхоз
3	Благоустройство территории ДООУ	В течение года	Заведующий Завхоз	Завхоз
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заведующий Завхоз	Завхоз
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Завхоз	Завхоз
6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ			
6.1	Установка пандусов, поручней и расширенных дверных проемов, кнопка вызова персонала на входе	Постоянно	Заведующий Завхоз	Завхоз
6.2	Размещение контрастных указателей, знаков со шрифтом Брайля и мнемосхем для ориентирования внутри здания	Постоянно	Заведующий Завхоз	Завхоз
6.3	Обучение (повышение квалификации) педагогов и педагога-психолога основам инклюзивного образования и работы с особыми детьми	По истечении срока годности	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Педагог-психолог	Старший воспитатель Педагоги Педагог-психолог
6.4	Приобретение развивающих игр, дидактических материалов и пособий универсального характера, которые подходят и для обычных детей, и для коррекционной работы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	По необходимости	Заведующий Завхоз	Завхоз
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	В течение года	Заведующий Завхоз	Завхоз
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	В течение года	Заведующий Завхоз	Завхоз

IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	До 1 февраля 2027	Заведующий Бухгалтер	Бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	До 30 декабря 2026	Заведующий Бухгалтер	Бухгалтер

Алгираев
а Макка
Рамзанов
на

Digitally signed by Алгираева Макка Рамзановна
 DN: ИИН=200406554083, СНИЛС=14569323686, E=dou.ogonek02@mail.ru, C=RU, G=Макка Рамзановна, SN=Алгираева, CN=Алгираева Макка Рамзановна
 Reason: I am the author of this document
 Location:
 Date: 2026.10.21 11:43:15+03'00'
 Foxit PDF Reader Version: 2023.2.0