



УДС Урус-Мартановского  
муниципального района»  
от 28.12.2016 г. № 87.

### Положение

## **о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений Урус-Мартановского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий, создания условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений Урус-Мартановского муниципального района, подведомственных МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района», (далее – дошкольные образовательные учреждения) обустройства прилегающих к ним территорий.
- 1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с:
  - а) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - б) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 г. №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;

### 2. Требования к содержанию зданий и сооружений

- 2.1. Имущество дошкольного образовательного учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Урус-Мартановского муниципального района.
- 2.2. При осуществлении оперативного управления имуществом дошкольное образовательное учреждение обязано:
  - а) использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

- б) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;
- в) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- г) согласовывать с МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района» сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете на приобретение такого имущества);
- д) до заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией.  
Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);  
Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.
- е) имущество, приобретенное дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему по смете, поступает в оперативное управление дошкольного образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами;
- ж) право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

- 2.3. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.
- 2.4. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей дошкольных образовательных учреждений.
- 2.5. На основании данного Положения дошкольные образовательные учреждения разрабатывают положения о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В Положении определяются количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год – весенние и осенние осмотры.

- 2.6. Все здания и сооружения дошкольных образовательных учреждений на основании приказа закрепляются за назначенным по дошкольному образовательному учреждению ответственным лицом.
- 2.7. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:
  - а) техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем;
  - б) осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.
- 2.8. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (*Приложение 1*).
- 2.9. В ходе осенних осмотров проверку готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (*Приложение 2*).
- 2.10. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений) и оформляются актом (*Приложение 3*). В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Минстроя России от 06.12.1994 г. №17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации».
- 2.11. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.
- 2.12. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.
- 2.13. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю дошкольного образовательного учреждения. На основании актов осмотров руководителем дошкольного образовательного учреждения



разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

- 2.14. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий (Приложение 4), который предъявляется комиссиям по проведению плановых проверок.
- 2.15. Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке ее готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Требования к обустройству прилегающей к дошкольному образовательному учреждению территории**

- 3.1. Дошкольное образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.
- 3.2. Территории дошкольных образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.
- 3.3. Территории дошкольных образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.
- 3.4. Территории дошкольных образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

### **4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений**

- 4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:
  - а) плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;
  - б) внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов;

- в) частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.
- 4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:
- а) внешнее благоустройство;
  - б) фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
  - в) ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
  - г) кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
  - д) поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
  - е) строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
  - ж) соблюдение габаритных приближений;
  - з) наружные коммуникации и их обустройства;
  - и) противопожарные устройства;
  - к) прилегающая территория.
- 4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:
- а) сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крутилоопасные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;
  - б) конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;
  - в) выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.
- 4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.
- 4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению

нормальных условий работы дошкольного образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю дошкольного образовательного учреждения).

- 4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.
- 4.7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.
- 4.8. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормального режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, стмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.
- 4.9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель дошкольного образовательного учреждения даст поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в адрес МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района».
- 4.10. МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района» координирует работу по организации капитального и текущего ремонта дошкольных образовательных учреждений.
- 4.11. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий дошкольных образовательных учреждений в МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района» ежегодно формируется план ремонтных работ в дошкольных образовательных учреждениях, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.



План ремонтных работ в дошкольных образовательных учреждениях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

- 4.12. Для составления плана используется представленная руководителями дошкольных образовательных учреждений информация:
- а) заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;
  - б) предписания контролирующих органов;
  - в) предполагаемые дошкольными образовательными учреждениями сроки проведения ремонта.

#### 5. Проведение ремонтных работ

- 5.1. Ремонт зданий и сооружений представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания и сооружения в целом, так и их отдельных конструкций.  
Ремонтные работы подразделяются на два вида:
- а) текущий;
  - б) капитальный.
- 5.2. К текущему ремонту зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и сооружений и инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей.  
Работы по текущему ремонту проводятся регулярно в течение года на основании описей общих, текущих и внеочередных осмотров зданий и сооружений, а также по заявкам руководителей дошкольных образовательных учреждений.  
Повреждения непредвиденного или аварийного характера устраняются в первую очередь, а создающие опасность для детей и работающего персонала или приводящие к разрушению конструкции здания, должны устраняться немедленно.
- 5.3. К капитальному ремонту зданий и сооружений относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов.  
При производстве капитального ремонта не допускается замена существующих конструкций другими, не соответствующими действующим техническим условиям и нормам чового строительства.  
Одновременно с проведением капитального ремонта за счет тех же средств допускается осуществление некоторых работ по улучшению условий для организации образовательного процесса и труда работников.

## **6. Планирование мероприятий планово-предупредительных работ**

- 6.1. Все работы, предусмотренные системой планово-предупредительных работ по зданиям и сооружениям, выполняются по годовым планам (графикам), утвержденным руководителем дошкольного образовательного учреждения. Составляются эти планы на основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования.
- 6.2. Финансирование текущего и капитального ремонта и работ по обследованию зданий с инструментальными замерами производится за счет средств местного бюджета.

## **7. Порядок составления и утверждения проектно-сметной документации на проведение ремонта**

- 7.1. Производство ремонтных работ зданий и сооружений осуществляется по утвержденным руководителем дошкольного образовательного учреждения сметам. Сметы составляются на основании дефектной ведомости, которая включает в себя список видов работ, их объем с указанием помещения. К смете прилагается краткая пояснительная записка. Дефектная ведомость должна утверждаться руководителем дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений**

9. Организация оборудования учебных помещений осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (2.4.1.3049-13)

## **10. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий**

- 10.1. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений, территории дошкольных образовательных учреждений, оснащения и дооборудования помещений производится на основе финансово-хозяйственного плана на очередной финансовый год и на плановый период.
- 10.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.
- 10.3. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:
  - а) оплата коммунальных услуг;



- б) оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления и в казне администрации Урус-Мартановского муниципального района.
  - в) оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов дошкольных образовательных учреждений.
  - г) оплата налога на имущество учреждений.
- 10.4. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района».

Приложение №1  
к Положению о порядке обеспечения содержания  
зданий и сооружений дошкольных образовательных  
учреждений Урус-Мартановского муниципального  
района, обустройства прилегающих к ним

территориальной единицы условий по материально-техническому обеспечению и обеспечению образовательного процесса, оборудованию помещений

АКТ  
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

" " \_\_\_\_\_ г.

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_
5. Год постройки \_\_\_\_\_
6. Материал стен \_\_\_\_\_
7. Этажность \_\_\_\_\_
8. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и тактирование комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя:

Членов комиссии:

Представители:

произвела осмотр \_\_\_\_\_ по вышеуказанному адресу.  
(наименование здания (сооружения))

№ п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Описание состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты (подвал)			
3.	Несущие стены (колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки (фермы)			
6.	Перекрытия			
7.	Лестницы			
8.	Полы			
9.	а) окна			
10.	б) двери, ворота			
11.	Кровля			
12.	Наружная отделка:			
13.	а) архитектурные детали			
14.	б) водоотводящие устройства			
15.	Внутренняя отделка			
16.	Система отопления			
17.	Система водоснабжения			
18.	Система водоотведения			
19.	Санитарно-технические устройства			
20.	Газоснабжение			
21.	Вентиляция			
22.	Электроснабжение, освещение			
23.	Технологическое оборудование			
24.	и т.д.			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов \_\_\_\_\_
- 2) простукивание внутренних стен и фасада \_\_\_\_\_
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций \_\_\_\_\_
- 4) взятие проб материалов для испытаний \_\_\_\_\_
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования \_\_\_\_\_
- 6) прилегающая территория \_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_



к Положению о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений Урус-Матгаловского муниципального района, обязательствам исполняющих к ним функций, обеспечения условий по материально-техническому обеспечению и осващению образовательного процесса, оборудованию помещений

АКТ

**общего осеннего осмотра здания (сооружения)  
(готовности к эксплуатации в осенне-зимний период)**

\_\_\_\_\_ Г.  
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_
5. Год постройки \_\_\_\_\_
6. Материал стен \_\_\_\_\_
7. Этажность \_\_\_\_\_
8. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя:

Членов комиссии:

Представители:

произвела проверку готовности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование здания (сооружения))  
по вышеуказанному адресу к эксплуатации в данных условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

- а) кровля \_\_\_\_\_
- б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) \_\_\_\_\_

- в) фасад и наружные водостоки \_\_\_\_\_
  - г) проемы \_\_\_\_\_
  - д) внутренние помещения \_\_\_\_\_
  - е) подвальные и встроенные помещения \_\_\_\_\_
  - ж) отмостки и благоустройство \_\_\_\_\_
  - з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные \_\_\_\_\_
  - и) местное отопление, дымоходы, газоходы \_\_\_\_\_
  - к) электроснабжение и освещение \_\_\_\_\_
  - л) оборудование, инженерные устройства \_\_\_\_\_
2. Обеспеченность:
- а) топливом (запас в днях) \_\_\_\_\_
  - б) уборочным инвентарем \_\_\_\_\_
3. Выполнение противопожарных мероприятий \_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Применяется к Положению о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений Урус-Маэтановского муниципального района. Обустройства прилегающих к ним территорий, создания условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений.

**АКТ**  
**внепланового осмотра зданий (сооружений)**

\_\_\_\_\_ г.  
(населенный пункт)

Название зданий (сооружений) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Характер и дата неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Представители:

произвела осмотр \_\_\_\_\_

(наименование зданий (сооружений))

пострадавших в результате \_\_\_\_\_

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий: \_\_\_\_\_

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Сроки и исполнители \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_



Члены комиссии:

Приложение №4  
к Положению в порядке обеспечения содержания  
зданий и сооружений дошкольных образовательных  
учреждений Урус-Мартановского муниципального  
района, обустройства прилегающих к ним территорий,  
создания условий по материально-техническому  
обеспечению и оснащению образовательного  
процесса, оборудованию помещений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)  
технического состояния здания (сооружения)**

Наименование здания (сооружения) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_

Должность и фамилия лица, ответственного за содержание  
здания \_\_\_\_\_

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленным недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственной	Срок устранения замечаний, ответствен- ный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние  
здания (сооружения) и предъявляется комиссиям при проведении плановых  
осмотров.