

МУ «УДО Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ОГОНЕК» С. СТАРЫЕ АТАГИ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Огонек» с. Старые Атаги
Грозненского муниципального района)»

МУ «Грозненски муниципални кюштан ШХЪДУ»
Муниципални бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН
ЙОККХА АТАГІА ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ № 2 «ОГОНЕК»
(МБШХЪДУ «Грозненски муниципални кюштан
Йоккха АтагІа юртан берийн беш № 2 «Огонек»)

ПРОТОКОЛ

20.12.2019г.

№ 2

с. Старые-Атаги

**заседания общего собрания
трудового коллектива**

Председательствующий – Алгираева А.Р.

Секретарь – Алгираев Т.А.

Присутствовали: 29 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка на 2020 год. Выступление заведующего Алгираевой М.Р.
2. О принятии должностных инструкций. Выступление заведующего Алгираевой А.Р.
4. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2020 год. Выступление диетической сестры Чараевой М.Х.
3. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2020 год. Выступление заведующего Алгираевой А.Р.
4. О выполнении мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в ДОУ на период 2019-2020 гг. Отчет председателя рабочей группы Алгираевой А.Р.

1. СЛУШАЛИ: Алгираеву А.Р. - она ознакомила присутствующих с изменениями в Правилах внутреннего трудового распорядка на 2020 год.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

1.1. Принять Правила внутреннего трудового распорядка на 2020 год.

2. СЛУШАЛИ: Алгираеву А.Р. - она ознакомила присутствующих с должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

2.1. Принять должностные инструкции разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3. СЛУШАЛИ: Чараеву М.Х. - она ознакомила коллектив ДОУ с планом работы бракеражной комиссии на 2020 год.

РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)

3.1. Принять план работы бракеражной комиссии на 2020 год.

4. СЛУШАЛИ: Алгираеву А.Р. - она ознакомила присутствующих с графиком работы на 2020 год.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

4.1. Принять график работы сотрудников на 2020 год.

5. СЛУШАЛИ: Алгираеву А.Р. - она ознакомила присутствующих с мероприятиями которые были проведены в ходе внедрения профессионального стандарта в МБДОУ «Детский сад № 2 «Огонек» с. Старые Атаги»:

- Издан приказ «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов»;

- Разработано и утверждено Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов;

- Разработан и утверждён План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов;

- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами;

- Составлен перечень должностей и профессий, профессиональных стандартов принимаемых в ДОУ;

- Размещена информация об особенностях применения профстандартов на стендах сайте ДОУ;

- Весь коллектив на заседании общего собрания трудового коллектива ознакомлен изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта.

- Утвержден перечень локальных актов ДОУ требующих актуализаций в связи введением профессиональных стандартов;

- Разработано и утверждено положение об аттестации работников на соответствие профстандартам;

- Проведена аттестация работников на соответствие профстандартам.

- Разработано положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом;

- Проведен анализ (самооценка) профессиональных компетенций работников в соответствии требованиям профстандартов;

- Внесены изменения в Положение об оплате труда ДОУ;

- Внесены изменения в трудовые договора;

- Ознакомлены работники с должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

- Внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;

- Внесены изменения в штатное расписание;

- На общем собрании трудового коллектива ДОУ обсуждены результаты мероприятия внедрения профессиональных стандартов;

- На общем родительском собрании проведено информирование родительской общественности о переходе работников на профессиональный стандарт;

- Подготовлен аналитический отчет о проделанной работе по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад № 2 «Огонек» с. Старые-Атаги».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

5.1. Результаты мероприятий по внедрению и реализации профстандарта считать удовлетворительными.

5.2. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

Председательствующий



А.Р. Алгираева

Секретарь

Т.А. Алгираев

Список присутствующих

1. Алгираева Макка Рамзановна
2. Анзоров Хамзат Адамович
3. Алгираева Хеда Арбиевна
4. Алгираев Магомед Рамзанович
5. Алгираева Седа Адамовна
6. Астамирова Залина Алхазуровна
7. Ахмадова Малика Ризвановна
8. Джамалдинова Иман Хасановна
9. Идигова Иман Билаловна
10. Исаева Луиза Абугасановна
11. Магомадова Залина Махмудовна
12. Мударова Зарган Заиндыевна
13. Мударов Дени Абубакарович
14. Мусаева Иман Рамзановна
15. Саидова Макка Исламовна
16. Сайхаев Адам Хусейнович
17. Татаева Бирлант Вахаевна
18. Тепсуркаев Анзор Сайпудиевич
19. Тепсуркаев Сайд-Хамзат Сайпудиевич
20. Тепсуркаев Сайд-Хасан Сайпудиевич
21. Туршиева Марха Або-Тагировна
22. Чараева Макка Хасановна
23. Чушпилова Люба Азизовна
24. Чуликова Айсет Адамовна
25. Эльмурзаева Зулихан Умаровна
26. Эльмурзаева Залина Сайдхасановна
27. Эдильгиреев Ибрагим Хасынович
28. Юсупова Любовь Рамзановна
29. Яндарбиева Иман Сайд-Алиевна